

Zainwestujmy razem w środowisko

Ocena Wniosku - PP Czyste Powietrze

W ramach Projektu „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”

Zespół Doradców Energetycznych



Plan prezentacji



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

1. Porozumienie z Gminami
2. Regulamin Naboru - Program Czyste Powietrze
3. Ocena wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach PP Czyste Powietrze – na podstawie Porozumienia zawartego między WFOŚiGW w Warszawie a Gminą. Nabór wniosków: 2019 r.
2. Karta oceny wniosku o dofinansowanie (przez Gminę).
3. Wniosek o Płatność.





Porozumienie z Gminami

§ 2

1. Do zadań Gminy będzie należało:

- 1) **przygotowywanie wniosków wraz z Wnioskodawcami** pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie oraz podejmowanie działań doradczych mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie;
- 2) **weryfikacja wniosków o dofinansowanie złożonych przez Wnioskodawców w Gminie w formie papierowej** zgodnie z właściwością miejsca położenia danej nieruchomości to jest:
 - a) ocena wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami pod kątem spełnienia Szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć określonych w Programie, **na podstawie karty oceny wniosku o dofinansowanie przez gminę** stanowiącej załącznik do niniejszego Porozumienia;
 - b) weryfikowanie zgodności papierowej wersji złożonego wniosku o dofinansowanie z wersją elektroniczną wniosku, przy użyciu aplikacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
 - c) kontaktowanie się i prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów, o których mowa w lit. a);
 - d) przekazywanie do WFOŚiGW zweryfikowanych wniosków o dofinansowanie z ewentualnymi uwagami zgłoszonymi przez pracownika Gminy w karcie oceny wniosku o dofinansowanie przez Gminę;



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie





Porozumienie z Gminami



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

- 3) **zagwarantowanie dostępności** dla Wnioskodawców przeszkolonego przez WFOŚiGW w Warszawie **pracownika Gminy**;
- 4) **zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do internetu** umożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oraz jego wydruk;
- 5) **przekazywanie** (w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych) do WFOŚiGW **zweryfikowanych wniosków** o dofinansowanie, o których mowa w ust.1 pkt 2) powyżej, niezwłocznie, lecz nie później niż **5 dni** roboczych od daty zakończenia weryfikacji przez Gminę;
- 6) **pomoc Wnioskodawcom przy wypełnianiu wniosku o płatność** wraz z wymaganymi załącznikami;
- 7) Wnioski o dofinansowanie złożone w Gminie lub wnioski o dofinansowanie złożone do WFOŚiGW w Warszawie i przekazane, zgodnie z właściwością terytorialną ze względu na usytuowanie budynku, do Gminy rozpatrywane będą w terminie **30 dni** od ich przekazania lub wpływu do kancelarii Gminy.





Porozumienie z Gminami



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

2. Do zadań WFOŚiGW Warszawie będzie należało:

- 1) zapewnienie przeszkolenia pracowników Gminy w zakresie niezbędnym do wymogów realizacji zadań, o których mowa w ust.1;
- 2) zapewnienie upoważnionym pracownikom Gminy dostępu do Portalu Beneficjenta znajdującego się na stronie WFOŚiGW;
- 3) przekazywanie Gminie złożonych wniosków w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej przez Portal Beneficjenta do WFOŚiGW, zgodnie z właściwością miejscową ze względu na usytuowanie budynku;
- 4) informowanie Gminy o każdorazowej zmianie Programu oraz dokumentów z nim związanych;
- 5) rozpatrywanie wniosków i udzielanie dofinansowania Wnioskodawcom.

3. Data wpływu podpisanego wniosku o dofinansowanie do kancelarii Gminy (potwierdzona na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzona poprzez odbiór przesyłki) stanowi datę złożenia wniosku do WFOŚiGW w Warszawie w rozumieniu Programu.



Regulamin Naboru Wniosków w Programie



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie **do 90 dni roboczych** od daty złożenia wniosku, (...)

Etapy rozpatrywania wniosku:

- 1) rejestrowanie wniosku;
 - 2) weryfikacja wniosku przez gminę- wstępna ocena (przewidziana w przypadku zawartego Porozumienia między wfośigw a gminą);
 - 3) ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
 - 4) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – **jednokrotnie do 15 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę;
 - 5) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu;
 - 6) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 7) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających – **jednokrotnie do 15 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę¹;
 - 8) ponowna ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających.
2. Wezwanie wnioskodawcy przez wfośigw do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa powyżej, o czas wykonania tych czynności.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu gminy i wfośigw z wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS.



Regulamin Naboru Wniosków w Programie

- Weryfikacja wniosku przez gminę odbywa zgodnie z zawartym Porozumieniem (**ocena wstępna wniosku - kryteria dostępu oraz kryteria jakościowe dopuszczające**).
- Gmina dokonuje weryfikacji wniosku o dofinansowanie- wstępnej oceny, mającej na celu usprawnienie procesu weryfikacji wniosku w wfośigw. Ocena gminy nie przesądza o udzieleniu dofinansowania. Wfośigw dokonuje pełnej oceny wniosku zgodnie z kryteriami dostępu i kryteriami jakościowymi dopuszczającymi i na podstawie tej oceny dokonuje kwalifikacji do przyznania dofinansowania. W trakcie weryfikacji wniosku (wstępnej oceny) gmina ma prawo do kontaktu z wnioskodawcą w związku brakami w dokumentacji lub koniecznością złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę. Kontakt gminy z wnioskodawcą w celu uzupełnień i poprawy wniosku nie wyczerpuje możliwości wezwania wnioskodawcy przez wfośigw do uzupełnienia wniosku na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających,
- W przypadku przekazania przez wfośigw wniosku do gminy w celu przeprowadzenia wstępnej weryfikacji nie wydłuża to terminu jego rozpatrzenia.



Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

1. Do oceny wniosków złożonych w naborze w ramach Programu stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:
 - kryteria dostępu (kryteria formalne);
 - kryteria jakościowe dopuszczające (kryteria merytoryczne).

Ocena zakresu rzeczowego przedsięwzięcia dokonywana jest poprzez weryfikację wniosku o dofinansowanie w szczególności w części B.2. stanowiącej uproszczoną analizę energetyczną lub opartej na audycie energetycznym, jeżeli został załączony.





Ocena wniosku wg kryteriów dostępu

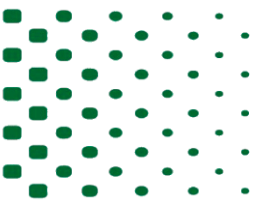


Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu § 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0 -1” tzn. „TAK – NIE”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji zgodnie §3 ust.1 pkt 4- tj. jednokrotnie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.





Ocena wniosku wg kryteriów dostępu



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:
- 1) nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
 - 2) pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 3) nie złożył ww. terminie wymaganych wyjaśnień;
 - 4) złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.
9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.



Ocena wniosku wg jakościowych dopuszczających

Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 7

- 1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.**
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji zgodnie §3 ust.1 tj. jednokrotnie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem wyznaczonego terminu złożenia uzupełnienia.



Ocena wniosku wg jakościowych dopuszczających

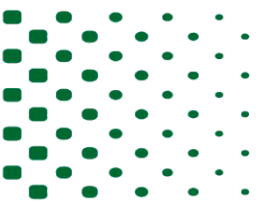


Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

5. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu na tym etapie, jeżeli wnioskodawca:

- nie spełnia któregokolwiek z kryteriów;
- pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie nie złożył wskazanych w wezwaniu dokumentów;
- nie złożył ww. terminie wymaganych wyjaśnień;
- złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.





Ocena wniosku wg jakościowych dopuszczających



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

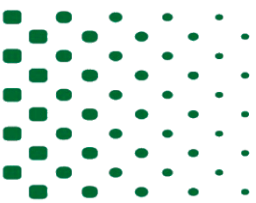
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do wfośigw o powtórzną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku.

W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

8. Wfośigw rozpatruje prośbę Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii wfośigw.

9. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.





Karta oceny wniosku o dofinansowanie - zał. nr 2 do Porozumienia z Gminami



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PRZEZ GMINĘ

Wniosek nr:		Wynik oceny wniosku:		
Oznaczenie wersji wniosku:		Ocena negatywna	Do uzupełnienia/ poprawy	Ocena pozytywna
Data przyjęcia wniosku przez Gminę:				
Wnioskodawca (Imię Nazwisko Miejscowość):				
Wnioskowana kwota dofinansowania w formie dotacji/pożyczki (PLN):	0,00			
Koszt kwalifikowany przedsięwzięcia (PLN):	0,00			





Karta oceny wniosku o dofinansowanie- cd

Lp.	A. KRYTERIA DOSTĘPU	Kryterium spełnione: TAK/ Nie dotyczy/ NIE	Wymagane podjęcie dalszych działań (TAK/ NIE)	UWAGI / REKOMENDACJE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie (formularz wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze).			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku załączniki. Sprawdzamy czy: 1. podano wszystkie dane identyfikujące budynek i Wnioskodawcę odpowiedzialnego za projekt i czy dane są poprawne? 2. wniosek jest kompletny tj. dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody oraz jeśli dotyczy: audyt energetyczny, dokumenty potwierdzający prawo własności budynku, kopia Certyfikatu potwierdzającego spełnienie warunków Programu przez istniejące źródło ciepła na paliwo stałe, które nie będzie podlegało wymianie w ramach wniosku. 3. wniosek i załączniki zostały podpisane - podpisał wnioskodawca/współwłaściciel/współmałżonek (jeżeli dotyczy) lub pełnomocnik zgodnie z upoważnionym. 4. wypełniono wszystkie wymagane pola formularza oraz zaznaczono odpowiednie oświadczenia.			
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym. Sprawdzić czy wnioskodawca posiada prawo własności lub jest współwłaścicielem jednorodzinne budynek mieszkalnego (patrz pozwolenie na budowę; numer Księgi Wieczystej na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem https://ekw.ms.gov.pl/eukw_ogol/menu.do			
5.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym tj.: Cel: poprawa efektywności energetycznej i zmniejszenie lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń do atmosfery z jednorodzinnych budynków mieszkalnych; (powierzchnia działalności gospodarczej nie przekracza 30% pow. całkowitej budynku) Rodzaj: działania termomodernizacyjne.			
6.	Realizacja przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku- porównujemy datę złożenia wniosku (pieczęć wpływu do sekretariatu WFOŚiGW/pieczęć wpływu do gminy) z terminem zakończenia przedsięwzięcia wskazanym we wniosku.			
7.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym.			
8.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym- sprawdzenie czy dochód wpisany w Tabeli C poszczególnych osób jest zgodny z dokumentami potwierdzającymi dochód i obliczony zgodnie z metodyką obliczania dochodu zawartą w dokumencie Jak policzyć dochód we wniosku w Programie Czyste powietrze.			
	W przypadku wnioskowania o pożyczkę, czy poinformowano Wnioskodawcę o konieczności przedłożenia dokumentów celem ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia?			



Karta oceny wniosku o dofinansowanie- cd

Lp.	B. KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE	TAK/ Nie dotyczy/ NIE	Wymagane podjęcie dalszych działań (TAK/ NIE)	UWAGI
1.	Wnioskowany zakres rzeczowy przedsięwzięcia wynika z audytu energetycznego budynku lub uproszczonej analizy energetycznej zawartej we wniosku o dofinansowanie część B 2. - sprawdzamy czy wnioskowany zakres rzeczowy jest zgodny z załączonym audytem energetycznym budynku; - sprawdzamy czy wnioskowany zakres termomodernizacji gwarantuje spełnienie wymogu WT 2021 dla przegrody.			
2.	Wnioskowany zakres rzeczowy jest zgodny z rodzajami przedsięwzięć wymienionych w p. 7.5 programu priorytetowego. 1) wymiana źródeł ciepła starej generacji nie spełniających wymagań 2) kotły na paliwa stałe(kocioł na węgiel, kocioł na biomasę), węzły cieplne, systemy ogrzewania elektrycznego, kotły olejowe, kotły gazowe kondensacyjne, pompy ciepła powietrze, pompy ciepła odbierające ciepło z gruntu lub wody, wraz z przyłączami 3) zastosowanie odnawialnych źródeł energii (kolektory słoneczne, mikroinstalacje fotowoltaiczne) 4) wykonanie termomodernizacji budynków jednorodzinnych (ocieplenie ścian, dachu, wymiana okien i drzwi).			
3.	Koszty kwalifikowane są zgodne z pkt 6.6 Programu priorytetowego - Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz limitów jednostkowych Należy sprawdzić czy koszt jednostkowy nie przekracza wartości maksymalnych i czy pomniejszono o % na działalność gospodarczą.			
4.	Koszty kwalifikowane dla poszczególnych elementów są nie wyższe niż określone w pkt 6.6 Programu priorytetowego - w przypadku wersji elektronicznej zaznaczamy TAK (wniosek sam przelicza maksymalny koszt kwalifikowany).			
5.	Wymieniane/zainstalowane źródła ciepła, spełnią wymagania określone w pkt 6.6 Programu priorytetowego - dla wszystkich wniosków zaznaczyć TAK (wynika to z oświadczenia o spełnieniu wymagań technicznych w zakresie źródła ciepła).			
6.	Wnioskodawca przeprowadził analizę możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej budynku / ów objętych projektem, z której wynika, że podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej nie jest uzasadnione technicznie i ekonomicznie – dotyczy elementów modernizacji – oświadczenie wnioskodawcy- zaznaczamy zgodnie z oświadczeniem zaznaczonym przez Wnioskodawcę we wniosku Oświadczenie o dokonaniu analizy możliwości przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (m.s.c).			
7.	W przypadku montażu kotła opalanego węglem wnioskodawca przeprowadził analizę możliwości przyłączenia budynku / ów objętych projektem do sieci dystrybucji gazu, z której wynika, że podłączenie budynku do sieci dystrybucji gazu nie jest uzasadnione technicznie i ekonomicznie — oświadczenie wnioskodawcy- zaznaczamy zgodnie z oświadczeniem zaznaczonym przez Wnioskodawcę we wniosku Oświadczenie o dokonaniu analizy możliwości przyłączenia do sieci dystrybucji gazu wyłącznie w przypadku zakupu i montażu kotła na węgiel.			
8.	Modernizowane przegrody spełnią wymagania izolacyjności cieplnej, określone w punkcie 1 Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31.12.2020 r. zaznaczamy TAK, w przypadku gdy docieplenie przegród budowlanych jest zgodne z uproszczoną analizą energetyczną zawartą we wniosku (według wytycznych WT 2021 dotyczy wniosków elektronicznych).			





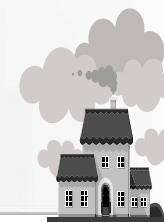
Karta oceny wniosku o dofinansowanie- cd



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Wskazania do uzupełnienia/ poprawy:

Data i czytelny podpis pracownika Gminy





Karta oceny wniosku o dofinansowanie- cd

1. Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru tj. od dnia 18.09.2018 roku
2. Wniosek o dofinansowanie jest na obowiązującym formularzu w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze.

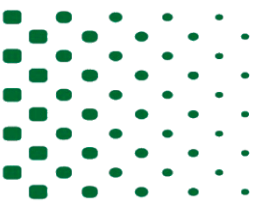
Wymagana forma złożenia wniosku:

Wniosek składa się w wersji elektronicznej poprzez aplikację internetową tj. Portal Beneficjenta dostępny na stronie właściwego wfośigw:

- przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu
- przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

Aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej w każdym z powyżej wymienionych przypadków, konieczne jest zarejestrowanie konta w Portalu Beneficjenta na stronie właściwego wfośigw. Dopiero po zarejestrowaniu konta będzie możliwe pobranie elektronicznej wersji wniosku. Pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć poprzez Portal Beneficjenta (dotatkowo wymagana wersja papierowa) lub poprzez ePUAP (wysyłka wniosku wyłącznie elektronicznie)





Ocena wniosku o dofinansowanie



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

3. Wnioskodawca jest właścicielem/współwłaścicielem budynku/lokalu mieszkaniowego lub nieruchomości
- w przypadku budynku nowo budowanego.

Beneficjentami Programu są osoby fizyczne:

- będące właścicielami/współwłaścicielami jednorodzinnego budynku mieszkalnego, lub wydzielonego w budynku jednorodzinnym lokalu z wyodrębnioną księgą wieczystą.

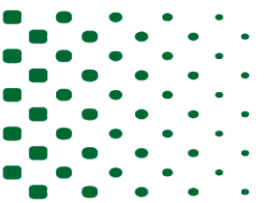
W przypadku gdy jednorodzinny budynek mieszkalny/wydzielony w budynku jednorodzinnym lokal mieszkalny jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku/ lokalu.

- które uzyskały zgodę na rozpoczęcie budowy jednorodzinnego budynku mieszkalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r.poz.1202, z późn. zm.) i budynek nie został jeszcze przekazany lub zgłoszony do użytkowania - **został doprecyzowany, że wnioskodawca musi być właścicielem nieruchomości, (pozwolenie na budowę lub zgłoszenia też musi być wystawiona na wnioskodawcę)**

- Weryfikacja w [Księdze wieczystej](#) (lub innym dokumencie poświadczającym własność)

- Uregulowane sprawy spadkowe – ważne ze względu na konieczność zgody współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.





Ocena wniosku o dofinansowanie



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

4. Wniosek jest prawidłowo podpisany (wnioskodawca, małżonek, współwłaściciele, członkowie gospodarstwa domowego)

1) Czytelny podpis Wnioskodawcy - pole nr 227 wniosku o dofinansowanie (lub wydruk przestania wniosku z ePUAP)

- Podpisana Informacja dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w PP Czyste Powietrze.

2) Członkowie Gospodarstwa Domowego

- Podpisana Informacja dla osób, których dane osobowe pozyskano od Wnioskodawcy w PP Czyste Powietrze

Uwaga: Zgodę za osoby do 16 r.ż. Podpisuje opiekun prawny - z dopiskiem „W imieniu Jana Kowalskiego” - czytelny podpis opiekuna

3) Współwłaściciele:

- zgodna na realizację przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie;
- oświadczenie, że jest współwłaścicielem budynku/lokalu/nieruchomości pod wskazanym adresem;
- oświadczenie, że nie składał wniosku (w ramach Programu) w całości lub w części na ten sam zakres rzeczowy;

4) Małżonek - zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania w formie dotacji/pożyczki





Ocena wniosku o dofinansowanie

5. Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach formularza; **KONIECZNA WERYFIKACJA FORMULARZA** (przycisk na pierwszej i ostatniej stronie wniosku)

6. Dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku załączniki

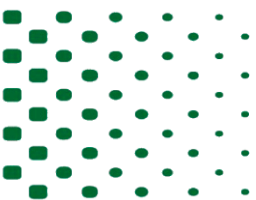
Obowiązkowe:

- Dokumenty potwierdzające wysokość dochodu

Jeśli dotyczy:

- Dokument potwierdzający prawo własności budynku jeśli we wniosku nie został wpisany numer księgi wieczystej;
- Oświadczenie z Gminy o ha przeliczeniowych;
- Audyt energetyczny budynku, jeśli został wykonany i na jego podstawie przyjęto dane do wniosku;
- Ekspertyzy (ornitologiczna, chiropterologiczna);
- Certyfikat potwierdzający spełnienie warunków Programu przez istniejące źródło ciepła na paliwo stałe, które nie będzie podlegało wymianie w ramach wniosku.





Ocena wniosku o dofinansowanie



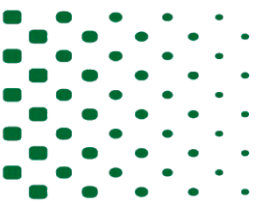
Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

7. Realizacja przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku, również nie została rozpoczęta (za wyjątkiem niektórych działań- np. audytu);

8. Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.

- *Okres realizacji przedsięwzięcia wynosi do 30 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, lecz nie później, niż do 30.06.2029 r.*





Ocena wniosku o dofinansowanie



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

9. Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym.

Dofinansowanie będzie udzielane w formie:

- Dotacji,
- Pożyczki,
- Dotacji i pożyczki

- Intensywność dofinansowania uzależniona jest od grupy dochodowej.

Zmiana kwoty miesięcznego lub rocznego dochodu w trakcie oceny wniosku albo w trakcie realizacji przedsięwzięcia, nie wpływa na zmianę intensywności dofinansowania.



Intensywność dofinansowania – Tabela 1



Grupa	Kwota miesięcznego dochodu / osoba w PLN	Dotacja (procent kosztów kwalifikowanych przewidzianych do wsparcia dotacyjnego)	Pożyczka	
			uzupełnienie do wartości dotacji	pozostałe koszty kwalifikowane
I	do 600	do 90%	do 10%	do 100%
II	601 - 800	do 80%	do 20%	do 100%
III	801 - 1 000	do 70%	do 30%	do 100%
IV	1 001 - 1 200	do 60%	do 40%	do 100%
V	1 201 - 1 400	do 50%	do 50%	do 100%
VI	1 401 - 1 600	do 40%	do 60%	do 100%
VII	powyżej 1 600	do 30%*	do 70%	do 100%

Tabela nr 1 dotyczy Wnioskodawców, którzy nie mają prawnej możliwości skorzystania z ulgi termomodernizacyjnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2246).

Intensywność dofinansowania jest określona na podstawie średniego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, za wskazany rok poprzedzający datę złożenia wniosku.

Intensywność dofinansowania – Tabela 2



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Grupa	Kwota miesięcznego dochodu / osoba w PLN	Dotacja <small>(procent kosztów kwalifikowanych przewidzianych do wsparcia dotacyjnego)</small>	Pożyczka		Kwota rocznego dochodu wnioskodawcy w PLN
			uzupełnienie do wartości dotacji	pozostałe koszty kwalifikowane	
1	2	3	4	5	6
I	do 600	do 90%	do 10%	do 100%	Nie dotyczy
II	601 - 800	do 80%	do 20%	do 100%	
III	801 - 1 000	do 67%	do 33%	do 100%	
IV	1 001 - 1 200	do 55%	do 45%	do 100%	
V	1 201 - 1 400	do 43%	do 57%	do 100%	
VI	1 401 - 1 600	do 30%	do 70%	do 100%	
VII	powyżej 1 600	do 18%	do 82 %	do 100%	do 85 528
		do 15%	do 85%	do 100%	od 85 529 do 125 528
		0%	do 100%	do 100%	powyżej 125 528

Tabela dotyczy Wnioskodawców, którzy rozliczając się indywidualnie lub wspólnie z małżonkiem, będą mogli skorzystać z ulgi termomodernizacyjnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2246).

Intensywność dofinansowania jest określona na podstawie średniego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy, za wskazany rok podatkowy poprzedzający datę złożenia wniosku.

Dla Wnioskodawców, których średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym kwalifikuje do Grupy VII, intensywność dofinansowania jest uzależniona dodatkowo od osiągniętego przez Wnioskodawcę lub Wnioskodawcę i małżonka (w przypadku wspólnego rozliczenia) rocznego dochodu stanowiącego podstawę do opodatkowania za wskazany rok poprzedzający datę złożenia wniosku.



Ocena wniosku o dofinansowanie



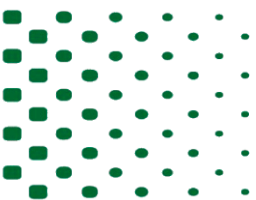
Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

przez **Gospodarstwo domowe** rozumie się zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym - jest to suma dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy za wskazany rok podatkowy/kalendarzowy poprzedzający datę złożenia wniosku, podzielona na 12 miesięcy oraz na liczbę osób w gospodarstwie domowym.

W przypadku, gdy Wnioskodawca błędnie policzył dochód (np. podał dochód brutto, bez pomniejszenia o składki należne), ale po przeliczeniu dochodu przez Pracownika WFOŚiGW w Warszawie nie zmienia się grupa dofinansowania - nie ma potrzeby składania korekty wniosku.





Ocena wniosku o dofinansowanie



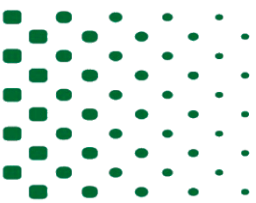
Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie w formie pożyczki każdorazowo badana jest zdolność kredytowa Wnioskodawcy i/lub Poręczyciela (*jeśli dotyczy*) do zaciągnięcia zobowiązania finansowego.

Badanie zdolności kredytowej odbywa się na etapie oceny jakościowej dopuszczającej wg procedur przyjętych w WFOŚiGW w Warszawie.

Uzupełnienie dokumentacji do oceny zdolności kredytowej odbywa się poza uzupełnieniem, zgodnym z Regulaminem PP Czyste Powietrze.





Ocena wniosku o dofinansowanie



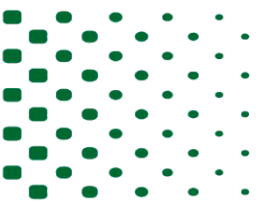
Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

10. Wnioskowany zakres rzeczowy przedsięwzięcia wynika z audytu energetycznego budynku lub uproszczonej analizy energetycznej zawartej we wniosku o dofinansowanie.

- sprawdzamy czy zakres jest zgodny z zapisami z Programu - zakres uzależniony od typu budynku (istniejący/nowobudowany) oraz od roku uzyskania pozwolenia na budowę/ pozwolenia na użytkowanie - **we wnioskach uzupełnianych elektronicznie Wniosek powinien pilnować zakresu i nie pozwolić dodać nic co nie może być kwalifikowane (jednak części osób udaje się ominąć zabezpieczenia wnioski i dodaje jakimś sposobem elementy, których nie powinno być we wniosku)**

- proszę zweryfikować, czy we wniosku nie ma docieplenia jednocześnie stropu pod nieogrzewanym poddaszem i dachu - jeżeli tak proszę uzyskać wyjaśnienie od wnioskodawcy - ponieważ nie dociepla się tych dwóch przegród jednocześnie (chyba, że nad częścią budynku jest docieplenie stropu a nad częścią dachu),





Ocena wniosku o dofinansowanie



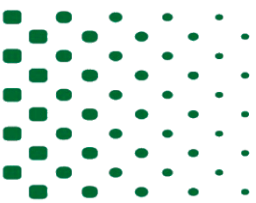
Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Koszty kwalifikowane są zgodne z Programem - Pkt. 6.6 Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz ich limitów jednostkowych.

- w przypadku wersji elektronicznej - wniosek sam przelicza maksymalny koszt kwalifikowany oraz jeśli dotyczy pomniejsza stosunkowo do powierzchni zajmowanej pod działalność gospodarczą - **ale należy zweryfikować poprawność przeliczeń,**
- w przypadku wniosków wypełnianych ręcznie należy bezwzględnie zweryfikować każdą wartość (*sugerowanie jest przepisanie wniosku wypełnionego ręcznie do elektronicznego formularza*)

Należy zwrócić uwagę czy była podana powierzchnia zajmowana pod prowadzoną działalność gospodarczą - PP Czyste Powietrze nie przewiduje pomocy publicznej - pomniejszenie kosztów kwalifikowanych proporcjonalnie do % powierzchni zajmowanej pod działalność.





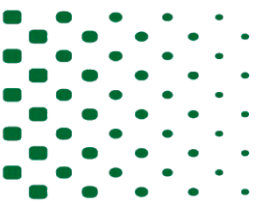
Ocena wniosku o dofinansowanie – maksymalne koszty jednostkowe



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Nazwa elementu przedsięwzięcia	Jednostka	Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany na jeden budynek
audyt energetyczny budynku przed realizacją przedsięwzięcia	szt.	do 1 000 zł
dokumentacja projektowa związana z modernizacją, przebudową dachu (części konstrukcyjnych dachu) wraz z dociepleniem	szt.	do 1 000 zł
dokumentacja projektowa modernizacji instalacji wewnętrznych oraz wymiany źródła ciepła	szt.	do 1 000 zł
ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna	szt.	do 500 zł





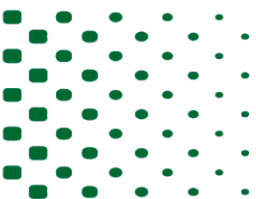
Ocena wniosku o dofinansowanie – maksymalne koszty jednostkowe



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Nazwa elementu przedsięwzięcia	Jednostka	Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany
docieplenie przegród budowlanych oraz uzasadnione prace towarzyszące	m ² powierzchni przegrody	do 150 zł
wymiana stolarki zewnętrznej w tym: okien, okien połaciowych, drzwi balkonowych, powierzchni przezroczystych nieotwieralnych	m ² powierzchni	do 700 zł
wymiana drzwi zewnętrznych/bram garażowych	m ² powierzchni	do 2 000 zł





Ocena wniosku o dofinansowanie – maksymalne koszty jednostkowe



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

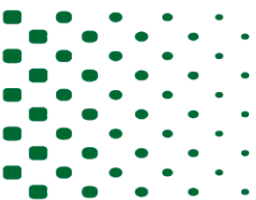
Nazwa elementu przedsięwzięcia	Jednostka	Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany na jeden budynek
węzeł ciepły z programatorem temperatury	zestaw	do 10 000 zł
kotły na paliwo stałe (biomasa pochodzenia leśnego lub rolniczego) wraz z systemem odprowadzania spalin	zestaw	do 20 000 zł
kotły na paliwo stałe (węgiel gruby, średni, miałowy) wraz z systemem odprowadzania spalin	zestaw	do 10 000 zł
materiały budowlane wchodzące w skład ogrzewania elektrycznego	zestaw	do 10 000 zł
kotły gazowe kondensacyjne, olejowe, armatura, system doprowadzania powietrza i odprowadzania spalin, zbiornik na gaz/olej	zestaw	do 15 000 zł
pompy ciepła (powietrze/woda, powietrze/powietrze) wraz z osprzętem	zestaw	do 30 000 zł
pompy ciepła (grunt/woda, woda/woda) wraz z osprzętem	zestaw	do 45 000 zł
materiały budowlane na cele ogrzewania budynku i ciepłej wody użytkowej	zestaw	do 15 000 zł
wentylacja mechaniczna wraz z odzyskiem ciepła	zestaw	do 10 000 zł
kolektory słoneczne wraz z osprzętem	zestaw	do 8 000 zł
ogniwo fotowoltaiczne wraz z osprzętem*	zestaw	do 30 000 zł
przyłącza i instalacja wewnętrzna gazowa/olejowa**	zestaw	do 5 000 zł
przyłącze ciepłe***	zestaw	do 10 000 zł
przyłącze i instalacje wewnętrzne elektroenergetyczne***	zestaw	do 8 000 zł

* Koszt instalacji ze 1kWp wynosi 8000 zł

** Tylko w przypadku podłączenia nowego źródła

*** Z wyłączeniem kosztu ponieszonego przez operatora sieci dystrybucyjnej w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej





Ocena wniosku o dofinansowanie



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

13. Inne elementy weryfikacji ustalone między WFOŚiGW a Gminami (w ramach Porozumień)

- Przekazanie korespondencji pracownika Gminy z Wnioskodawcą (wydrukowane wiadomości e-mail, notatki służbowe itp.),
- Inne (w trakcie ostatecznego ustalania).





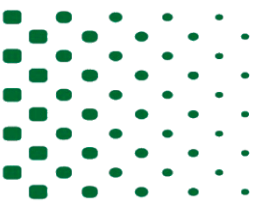
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE Jak prawidłowo wypełnić?



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

- Wypłata środków (częściowa lub końcowa) dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność sporządzonego przez Beneficjenta.
- Wfośigw dokona wypłat kwoty dotacji/pożyczki w kwocie zaakceptowanych kosztów kwalifikowanych, w terminie do **30 dni** od dnia spełnienia ostatniego z wymaganych warunków, tj.:
 - a. skutecznego ustanowienia przez Beneficjenta zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez wfośigw dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia;
 - b. **przedłożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami m.in.: protokołem wykonawcy; potwierdzonymi przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych; dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, jeżeli Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków - z zastrzeżeniem zapisu poniżej.**
- W uzasadnionych przypadkach wfośigw może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty kwoty dotacji/pożyczki, o którym mowa powyżej, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych przez wfośigw dokumentów.





WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

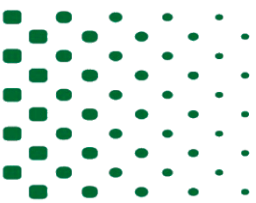
Jak prawidłowo wypełnić?



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

- W przypadku stwierdzenia przez wfośigw nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z Umową o dofinansowanie, wfośigw może zawiesić wypłatę dotacji/pożyczki lub dokonać wypłaty dotacji/pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
- W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji/pożyczki wfośigw może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia po zrealizowaniu, których wypłata dotacji/pożyczki zostanie wznowiona.
- Wypłata kwoty dotacji/pożyczki nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie lub montażu, urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. Wfośigw poinformuje Beneficjenta o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
- Pierwsza wypłata kwoty dotacji/pożyczki może nastąpić po zamontowaniu w budynku nowego źródła ciepła chyba, że w budynku istnieje już źródło ciepła spełniające wymagania programu priorytetowego Czyste Powietrze.
- Wszelkie dokumenty winny być **wystawione/dotyczyć/zawierać imię i nazwisko Beneficjenta.**





WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

Jak prawidłowo wypełnić?



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

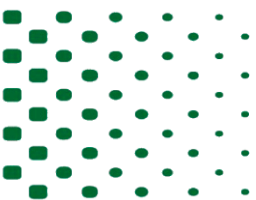
- Faktury dotyczące wykonania przedsięwzięcia lub ich specyfikacje winny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa), tak by można było jednoznacznie odnieść się do certyfikatów, etykiet klasy energetycznej, zaświadczeń producenta, karty produktu, atestów wyrobów budowlanych, urządzeń.
- Dokumenty, dostarczone w formie kserokopii winny być uwierzytelnione „*Za zgodność z oryginałem*” czytelnym podpisem Beneficjenta.
- Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku o płatność należy dokładnie zapoznać się z dokumentami dotyczącymi zawartej umowy o dofinansowanie, tj. wnioskiem o płatność, protokołem odbioru wykonawcy, protokołem końcowym, programem priorytetowym Czyste Powietrze



Jak wypełnić Wniosek o płatność:

- **Nr wniosku** - należy podać kolejny nr wniosku, (jeżeli pierwszy w sprawie - to 1, itd.);
- **Nr umowy** – należy podać numery umów o dofinansowanie (nr umowy dotacji oraz nr umowy pożyczki – jeśli była zawarta, jeśli nie, proszę wpisać nie dotyczy);
- **Nr rachunku bankowego** - należy podać własny numer rachunku, na które mają być przelane środki w przypadku przedstawienia dokumentu potwierdzającego opłacenie z własnych środków dowodów księgowych załączonych do wniosku;
- **W polu kopie faktur**- należy podać liczbę załączonych dowodów księgowych.
- Należy również pamiętać o zaznaczeniu odpowiednich oświadczeń.





WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

Jakie dokumenty załączyć do Wniosku o płatność:

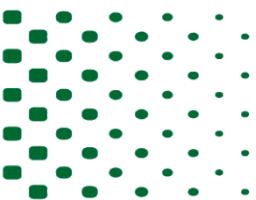


Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Podstawą wypłaty środków są załączone do wniosku o płatność:

- 1) **Protokół odbioru robót wykonawcy,**
- 2) **Kopie faktur** lub innych równorzędnych dowodów księgowych, potwierdzające zakup materiałów lub usług w ramach przedsięwzięcia, odzwierciedlające zakres zrealizowany zgodnie z zestawieniem finansowo - rzeczowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. Oryginały ww. dokumentów powinny być wystawione na Beneficjenta i opisane **„dofinansowano ze środków umowy pożyczki/dotacji nr..... z dnia..... w ramach programu Czyste Powietrze”**,
- 3) W przypadku wniosku o wypłatę na rachunek wykonawcy lub sprzedawcy w dokumencie księgowym musi być wskazany numer rachunku bankowego.





WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

Jakie dokumenty załączyć do Wniosku o płatność:



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

- 4) **Dokument dokonanego przelewu** lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, oraz innych równorzędnych dowodów księgowych. Dokument dołącza się w przypadku wniosku o wypłatę środków na rachunek Beneficjenta.
- 5) **Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła:**
 - kopia imiennego dokumentu zezłomowania - formularz przyjęcia odpadów metali, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102, potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytkowania źródła ciepła - dotyczy: kotła na węgiel, kotła na biomasę, pieca wolnostojącego typu koza, trzonu kuchennego.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła, odnawialnych źródeł energii, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła z wymaganiami określonymi w Programie (**certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu**).



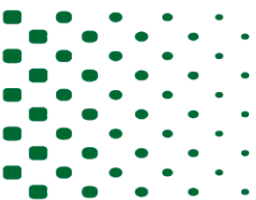
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE

Jakie dokumenty załączyć do Wniosku o płatność:



- 7) Kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wystawiona na wnioskodawcę, wydana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub kopia zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych na budynek objęty przedsięwzięciem. Dokument dołącza się w przypadku budynków nowobudowanych, do pierwszego wniosku o płatność.
- 8) **Oświadczenie kierownika budowy**, które potwierdza, że przegrody w nowobudowanym domu spełniają na dzień zakończenia przedsięwzięcia wymagania dla przegród określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku.
- 9) **Dokument potwierdzający uzyskanie dofinansowania zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych.**





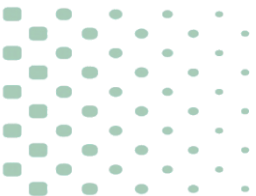
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE CZYSTE POWIETRZE



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Do momentu całkowitego rozliczenia umowy, a więc w szczególności do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dowodów księgowych oraz pozostałych dokumentów dotyczących przyznanego dofinansowania.





► Dziękuję za uwagę

e-mail: info_czystepowietrze@wfosigw.pl