

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021  
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 23 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr XXX/204/2020 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Łochów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
  - a) podtrzymanie kultury lokalnej poprzez jej promowanie wśród lokalnej społeczności.

**§ 2.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie;
- 2) na stronie internetowej Gminy Łochów
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łochowie;

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łochowa.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert Mirosław Gołaszewski**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W 2021 ROKU**

**Burmistrz Łochowa ogłasza pierwszy otwarty konkurs na realizację zadania publicznego  
w Gminie Łochów w 2021 roku**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku:**

l.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1)	<p><i>Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:</i></p> <p><b>Zad. 1</b> podtrzymanie kultury lokalnej poprzez jej promowanie wśród lokalnej społeczności.</p> <p><b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <p>- środki z dotacji muszą uwzględniać promowanie gminy np. poprzez umieszczenie logo gminy.</p> <p>Cel zadania: promowanie kultury oraz tradycji lokalnej i gminy.</p>	20 000zł

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), działające na terenie Gminy Łochów.  
Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja nie może przekroczyć 80% kosztów zadania.
5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji.
6. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Nie może on przekraczać 50%.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
8. Nie dopuszcza się wniesienia wkładu własnego w postaci wkładu rzeczowego.
9. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
10. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym rejestrze. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
11. Dopuszcza się składanie maksymalnie 2 ofert w ramach konkursu przez jednego oferenta.
12. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
  - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym takie jak remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości;
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
  - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) działalność polityczną;
  - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;

- 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
13. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych rezultatów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 7 dni, w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
16. Adresatami realizowanych zadań muszą być mieszkańcy Gminy Łochów.
17. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Łochów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
18. Warunkami zawarcia umowy będą:
- 1) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do dnia zakończenia jego wykonania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Dotacja przyznana na rok 2021 zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków – załączonych do sprawozdania końcowego.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Łochów.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane w zawartej umowie.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy.

6. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie dostępna.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów działania oraz pomiędzy działaniami w wysokości do 10% bez wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę.
8. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiana powyższa wymaga aneksowania umowy.
3. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania. Formularz sprawozdania musi być zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
9. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).
10. Gmina ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania na podstawie obowiązujących przepisów.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 24.02.2021 r. do 17.03.2021 r. do godziny 17.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Łochowie. Oferty złożone po tym terminie nie będą podlegać ocenie.
- 2) Formularz oferty musi być zgodny z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3) Oferta powinna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znaleźć nazwa i siedziba lub pieczętka oferenta, tytuł zadania.

- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

#### **V. Wymagana dokumentacja**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut organizacji (jeżeli z innych dokumentów załączonych do oferty nie wynika sposób reprezentacji podmiotu składającego ofertę).
3. Inne załączniki (opcjonalne):
  - 1) umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
  - 2) do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

#### **Pouczenie:**

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Dopuszcza się uzupełnianie braków formalnych w ofercie do **7 dni** od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje telefonicznie lub mailowo.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łochowa;
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) **formalne** wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  - 2) **merytoryczne** wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
4. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję w poszczególnych zakresach oceny merytorycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Łochowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Od decyzji Burmistrza Łochowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

7. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, na stronie internetowej oraz w BIP.

8. O wyniku konkursu wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

**VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, o zrealizowanych przez Burmistrza Łochowa w 2019 roku i 2020 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami znajdują się na stronie internetowej <http://www.gminalochow.pl/> w zakładce NGO Organizacje Pozarządowe oraz na <http://bip.gminalochow.pl/> w zakładce Organizacje pozarządowe.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert w przypadku:
  - 1) braku oferty,
  - 2) kiedy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Burmistrz zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Przed zawarciem umowy organizator konkursu może zażądać od oferenta dokumentów potwierdzających złożone pod ofertą oświadczenia.

**Burmistrz Łochowa**

**Robert Mirosław Gołaszewski**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o konkursie ofert na dotacje w 2021 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ				
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE				
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO				
Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu		Nie	
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Nie	
3	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki		Tak	7 dni (Niedostosowanie się do wyznaczonych terminów jest równoznacznie z odstąpieniem od realizacji projektu)
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		Nie	
6	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs		Nie	



8	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		Nie	
9	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu		Nie	
10	Dopuszczono do oceny merytorycznej			
Uwagi dotyczące oferty				

Łochów, dnia.....

.....

Podpis

Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
o konkursie ofert na dotacje w 2021 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ			
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE			
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO			
Imię i Nazwisko oceniającego			
Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość możliwych punktów do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Poprawnie dokonano streszczenia zadania publicznego (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0-5	
2	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzeby wskazujące na celowość realizacji zadania publicznego, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, potrzeba kogo dotyczy, jaka jest skala zjawiska, przyczyny i skutki.	0-10	
3	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie. Opis w jaki sposób zakładane działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych rezultatów. Czy opis zawiera kryteria premiowane.	0-15	
4	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu. Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	

5	Planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w tym wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6	Oferent/oferenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0-5	
7	Oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów	0-5	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW (max. 60)			
Uwagi dotyczące oferty			

Łochów, dnia.....

.....

podpis