

**ZARZĄDZENIE NR 43/2019
BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 22 maja 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z uchwałą nr II/13/2018 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 28.11.2018 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Łochów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja wycieczek letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej lub stacjonarnej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii,
 - b) organizacja letnich imprez profilaktycznych promujących styl życia wolny od uzależnień i przemocy.

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie;
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łochowie;
- 3) na stronie internetowej Gminy Łochów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Łochowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE W 2019 ROKU
Burmistrz Łochowa ogłasza drugi otwarty konkurs na realizację zadań publicznych
Gminy Łochów w 2019 roku

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku:

l.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
1	<p>Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:</p> <p>a) organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej lub stacjonarnej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- do oferty należy załączyć program profilaktyczny realizowany podczas wypoczynku,- środki z dotacji można wykorzystać wyłącznie na dofinansowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej zamieszkałej na terenie Gminy Łochów (od 6-go roku życia do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej),- w przypadku wypoczynku osób niepełnosprawnych, zadanie musi być realizowane przez organizatora, który prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	15 000,00 zł
2	<p>Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:</p> <p>b) organizacja letnich imprez profilaktycznych promujących styl życia wolny od uzależnień i przemocy.</p> <p>Warunki realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- realizacja zadania będzie polegać w szczególności na przygotowaniu i przeprowadzeniu letniej imprezy plenerowej poruszającą tematykę profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,	15 000,00 zł

<ul style="list-style-type: none"> - odbiorcami kampanii powinno być min. 300 mieszkańców Gminy Łochów, - dla uczestników wydarzenia zostaną przygotowane zawody i konkursy ukierunkowane na integrację rodzin oraz profilaktykę antyalkoholową, - Oferent podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia, - istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, - Oferent zapewni niezbędną obsługę osobową do realizacji zadania. 	
--	--

II. Ogólne kryteria przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) działające na terenie Gminy Łochów.
Przedmiot działalności statutowej podmiotu składającego ofertę powinien być zgodny z zakresem zadań wskazanych w ofercie. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.
5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.
6. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub innym rejestrze. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
8. Dopuszcza się składanie maksymalnie 2 ofert w ramach konkursu przez jednego oferenta.
9. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) zadania o charakterze inwestycyjnym takie jak remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych, zakupy nieruchomości;

- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - 3) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego;
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) działalność polityczną;
 - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
10. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
11. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana. Ponadto Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą obniżyć wartości merytorycznej projektu i jego założonych efektów. W takim przypadku, zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania do wielkości przyznanej dotacji należy przedłożyć w ciągu 7 dni, w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca. Niedopełnienie tego obowiązku w w/w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.
13. Adresatami realizowanych zadań muszą być mieszkańcy Gminy Łochów.
14. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Łochów a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
15. Warunkami zawarcia umowy będą:
- 1) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności – korekta harmonogramu.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do najpóźniej 31 grudnia 2019 roku.

2. Dotacja przyznana na rok 2019 zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną uregulowane w zawartej umowie.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy.
5. Zleceniobiorca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie dostępna.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zadania sporządzone zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057).
7. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizatora zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów w Biurze Obsługi Mieszkańca w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.06.2019 r. do godziny 16.00.**
2. Formularz oferty musi być zgodny z wzorem zawartym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057).
3. Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć w Urzędzie Miejskim w Łochowie w Biurze Obsługi Mieszkańca.
4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

V. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Inne załączniki (opcjonalne):
 - 1) umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
 - 2) do oferty mogą być dołączone rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

Dopuszcza się uzupełnianie braków formalnych w ofercie do **7 dni** od dnia wezwania do uzupełnienia tych braków. Wezwanie następuje telefonicznie lub mailowo.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Łochowa.
2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę kryteria wskazane w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
3. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję.
4. Wybór oferty dokonuje Burmistrz Łochowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza Łochowa, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łochowie, na stronie internetowej oraz w BIP.
7. O wyniku konkursu wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.

Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Informacja o przyznanych dotacjach: na realizację zadań publicznych w 2018 r. przyznano dotacje w kwocie: 42 050,00 zł.

Załącznik do protokołu komisji konkursowej opiniującej otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Łochów

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczna:		0–28 pkt	
A. Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie.	Oferta jest <u>zgodna z priorytetem, celami, zadaniami, rezultatami</u> określonymi w ogłoszeniu o konkursie (0- 10 pkt). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0-10 pkt	
B. Spójność oferty.	Oceniana <u>będzie kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań</u> (0-4 pkt) ich <u>adekwatność do założonych celów</u> (0-4 pkt) oraz <u>spójność ich opisu z harmonogramem i budżetem</u> (0- 4 pkt). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0–12 pkt	
C. Udział partnerów w realizacji zadania.	Oceniana będzie <u>liczba, różnorodność</u> partnerów oraz <u>zakres współpracy</u> (0- 3 pkt). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0–3 pkt	
D. Oferta wspólna.	W przypadku złożenia oferty wspólnej oferta otrzymuje punkty premijące (0- 3 pkt). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0-3 pkt	
2. Budżet:		0–28 pkt	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów	Oceniana <u>będzie szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu</u> (0-6 pkt), <u>spójność z planowanymi działaniami</u> (0-4 pkt), <u>realność oszacowania wydatków</u> (0- 4 pkt). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0–14 pkt	
B. Efektywność ekonomiczna zadania.	Oceniana będzie <u>niezbędność i kwalifikowalność wydatków</u> (0- 8 pkt), <u>adekwatność kosztów do planowanych działań i założonych rezultatów</u> (0 – 6 pkt). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0–14 pkt	
3. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania:		0–26 pkt	
A. Ilość i dobór beneficjentów.	Oceniany będzie <u>dobór grupy docelowej</u> oraz jej <u>liczba w zależności do zastosowanych form</u> (0 – 10 pkt).	0–10 pkt	

	Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.		
B. Zakładane efekty jakościowe	Oceniany będzie <u>opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość (0 – 4 pkt), wymierne korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej (0 – 6 pkt).</u> Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0–10 pkt	
C. Promocja projektu.	Oceniana będzie <u>różnorodność form rozpowszechniania informacji o projekcie oraz o Gminie Łochów (0-6 pkt.).</u> Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów w ofercie realizacji zadania publicznego.	0–6 pkt	
4. Potencjał finansowy		0–12 pkt	
A. Wysokość wkładu finansowego.	Wnioskodawca zapewnił odpowiedni <u>poziom wkładu własnego finansowy</u> określony w ogłoszeniu o konkursie (minimalny poziom ujęty w ogłoszeniu (o ile został ujęty)- 0 pkt. większy niż minimalny- 4 punkty). Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów oferty realizacji zadania publicznego.	0-4 pkt	
B. Wkład osobowy	Wnioskodawca zapewnił <u>wkład własny osobowy (4 pkt)</u> . Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów oferty realizacji zadania publicznego.	4 pkt	
C. Wkład rzeczowy	Wnioskodawca zapewnił <u>wkład własny rzeczowy (4 pkt)</u> . Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów oferty realizacji zadania publicznego.	4 pkt	
5. Potencjał realizacyjny:		0–6 pkt	
A. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy.	<u>Wnioskodawca oraz osoby zaangażowane w realizację oferty posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do realizacji zadania (0- 6 pkt.).</u> Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów oferty realizacji zadania publicznego.	0–6 pkt	
SUMA	-	100 pkt	

Podpisy członków komisji konkursowej: